

# EVROPSKÁ KOMISE

## Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž (GŘ COMP)

### Vyhlášení výběrového řízení na místo ředitele pro technologie (platová třída AD 14)

#### (Přijetí dočasného zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců)

COM/2023/10424

#### Kdo jsme

Komise spolu s příslušnými vnitrostátními orgány pro hospodářskou soutěž přímo vymáhá dodržování pravidel hospodářské soutěže EU s cílem zajistit rovnou a spravedlivou soutěž po všechny firmy, a zlepšit tak fungování trhů. Takové prostředí je přínosné pro spotřebitele, podniky i evropskou ekonomiku jako celek.

V rámci Komise odpovídá za přímé vymáhání dodržování předpisů především Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž (GŘ COMP).

Provozní ředitelství v rámci GŘ COMP tvoří součást maticové struktury, v níž jsou různé nástroje hospodářské soutěže (antimonopolní opatření, fúze, státní podpora a regulace digitálních platforem) řízeny podle klíčových hospodářských odvětví.

Ředitel pro technologie bude podřízen přímo generálnímu řediteli. Bude poskytovat poradenství komisaři odpovědnému za hospodářskou soutěž a generálnímu řediteli, dávat pokyny a dohlížet na všechny projekty, iniciativy a pracovní toky GŘ COMP v oblasti dat a v digitální oblasti. Ředitel pro technologie bude v čele týmu, který má být centrem excelence v oblasti digitálních nástrojů a datové vědy a jehož konečným cílem bude podporovat úkoly GŘ COMP v oblasti prosazování práva a monitorování trhu, které jsou stále více založeny na datech.

Místo je zařazeno na úroveň ředitelů (AD 14). Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a lze jej prodloužit maximálně o dva roky.

#### Co nabízíme

Nabízíme velmi náročné místo ředitele pro technologie, který bude poskytovat poradenství komisaři odpovědnému za hospodářskou soutěž a generálnímu řediteli v otázkách digitální strategie, priorit a projektů GŘ COMP (včetně příslušných veřejných zakázek), a to i na základě studií externích odborníků nebo ředitele pro technologie, a zároveň vést tým ředitele pro technologie (oddělení, které je podřízeno řediteli pro technologie a řízeno vedoucím oddělení) prostřednictvím vysoce sofistikovaných pracovních toků, poskytovat vizi a celkovou strategickou orientaci, řídit a koordinovat tým pracovníků a jejich činnost.

Ředitel pro technologie bude odpovědný za zajištění toho, aby tým pokryl stále rostoucí potřeby GŘ COMP v oblasti špičkové analýzy dat a forenzní IT podpory. To vyžaduje velmi dobré porozumění potřebám na provozní straně a nalézání řešení, která těmto potřebám odpovídají, a zároveň schopnost co nejlépe a nejúčinněji využívat odborné dovednosti členů týmu.

Tým bude úzce spolupracovat s mnoha dalšími odděleními GŘ COMP, zejména s oddělením odpovědným za digitální provozní řešení, jakož i s dalšími generálními ředitelstvími Evropské komise, dalšími evropskými orgány, členskými státy a externími organizacemi. Tým se bude

skládat z 16 zaměstnanců, kteří jsou velmi dynamičtí, dokáží spolupracovat a jsou zaměřeni na poskytování služeb a nadšení pro digitální technologie.

Mezi hlavní úkoly týmu ředitele pro technologie bude patřit:

- zajišťování kvality a relevantnosti nástrojů a metod IT vlastněných a/nebo používaných GŘ COMP a poskytování poradenství generálnímu řediteli ohledně aktualizovaných nebo nových nástrojů a metod a dohled nad jejich vývojem a/nebo zadáváním veřejných zakázek na ně, případně i na základě studií externích odborníků nebo ředitele pro technologie;
- poradenství a dohled nad zaváděním aktualizovaných nebo nových nástrojů IT vlastněných a/nebo používaných GŘ COMP;
- využívání nejnovějších dostupných digitálních technologií k poskytování řešení, která uspokojí potřeby provozních útvarů GŘ COMP v oblasti analýzy dat napříč různými nástroji, zejména v oblasti kartelů a antimonopolních opatření, fúzí a aktu o digitálních trzích, ať už v rámci projektu / případu náročného na data, nebo *ad hoc*;
- poskytování špičkové forenzní IT podpory GŘ COMP při šetření napříč různými nástroji, zejména v oblasti kartelů a antimonopolních opatření, fúzí a aktu o digitálních trzích;
- aktivní úloha v síti odborníků na vyšetřování v digitální oblasti v rámci Evropské sítě pro hospodářskou soutěž a spolupráce s dalšími útvary evropských orgánů v případech, kdy se využívá forenzní IT a datová analýza;
- průběžné sledování technologického vývoje a určování témat a opatření, která jsou předmětem zájmu GŘ COMP.

#### **Koho hledáme**

Uchazeči by měli mít:

#### **Manažerské dovednosti:**

- Schopnost vést, motivovat a inspirovat tým kvalifikovaných odborníků na datovou vědu, definovat plány, cíle a priority, vyžadovat informace od zaměstnanců a poskytovat pokyny k technickým i strategickým aspektům.
- Velmi dobrá schopnost strategického myšlení, silná schopnost uvažovat originálně a inovovat v oblastech, jimiž se generální ředitelství zabývá, a zajistit účinná návazná opatření prostřednictvím přístupu zaměřeného na služby a výsledky.

#### **Odborné dovednosti a zkušenosti:**

- Prokázaná znalost forenzní IT a datové analýzy, doložená solidními akademickými výsledky a následnou odbornou přípravou a/nebo jiným způsobem aktualizace této znalosti.
- Velmi dobrá znalost institucionálních potřeb v oblasti špičkové analýzy dat a forenzní IT podpory a poskytování řešení, která těmto potřebám odpovídají.

#### **Osobnostní předpoklady:**

- Vynikající ústní i písemné komunikační schopnosti, které mu umožní efektivně a účinně komunikovat s interními a externími zúčastněnými stranami a zastupovat Komisi a obhajovat její stanoviska na evropských a mezinárodních fórech.
- Schopnost spolupracovat s partnery na úrovni vyšších úředníků a pracovat na různých úrovních organizace.

### Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Uchazeči postoupí do fáze výběru, pokud **ke dni uzávěrky pro podání přihlášek** splní tyto formální podmínky účasti:

- Státní příslušnost: Uchazeči musí být občany některého z členských států Evropské unie.
- Vysokoškolské vzdělání nebo diplom: Uchazeči musí mít:
  - buď vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně čtyři roky,
  - nebo vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia nejméně tři roky (tento jeden rok odborné praxe nelze započítat do doby trvání níže uvedené praxe požadované po dokončení vysokoškolského vzdělání).
- Odborná praxe: Uchazeči musí mít nejméně 15 let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání<sup>1</sup>, a to na úrovni odpovídající výše uvedené kvalifikaci. Nejméně 10 let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského vzdělání musí být získáno ve funkci, která zahrnuje forenzní analýzu IT a datovou analýzu v oblastech, které jsou pro tuto pozici relevantní<sup>2</sup>.
- Praxe v oblasti řízení: nejméně pět let odborné praxe získané po ukončení vysokoškolského studia musí být získáno ve vysoké řídicí funkci<sup>3</sup>.
- Jazyky: uchazeči musí důkladně ovládat jeden z úředních jazyků Evropské unie<sup>4</sup> a uspokojivě ovládat jeden další z těchto úředních jazyků. Výběrové komise během pohovorů ověří, zda

---

<sup>1</sup> Odborná praxe se bere v úvahu pouze tehdy, pokud představuje skutečný pracovní vztah, který je definován jako skutečná, placená práce, již uchazeč vykonával jako zaměstnanec (na libovolný druh smlouvy) nebo poskytovatel služby. Profesní činnost vykonávaná na částečný úvazek se započítá v poměrné výši na základě potvrzeného procenta odpracovaných hodin plného pracovního úvazku. Mateřská dovolená / rodičovská dovolená / dovolená při adopci dítěte se zohledňuje, pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva. Doktorandské studium se považuje za rovnocenné odborné praxi i v případě, že bylo neplacené, avšak nejdéle v trvání tří let a za předpokladu, že byl úspěšně získán titul PhD. Každé období může být započítáno pouze jednou.

<sup>2</sup> Ve svém životopise by uchazeči měli jasně uvést pro všechny roky, během nichž poskytovali forenzní analýzu IT a datovou analýzu, (1) název a úlohu zastávané funkce a popis vykonávané funkce; (2) předmětnou oblast, jakož i na jaké úrovni se organizačně tato funkce nacházela (počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřazeny a podřazeny), (3) příjemce poradenství a hierarchické vztahy u každé zastávané pozice.

<sup>3</sup> Ve svém životopise by uchazeči měli ke všem rokům, v jejichž průběhu získali praxi v řídicí funkci, jasně uvést: 1) název zastávaných vedoucích funkcí a úkoly s nimi spojené; 2) počet podřízených pracovníků v daných funkcích; 3) výši spravovaných rozpočtů; 4) počet úrovní v organizační struktuře, jež byly dané funkci nadřazeny a podřazeny, a 5) počet pracovníků stejného postavení.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

uchazeči kritérium uspokojivé znalosti dalšího úředního jazyka EU splňují. Znamená to, že pohovor (nebo jeho část) může být veden v tomto druhém jazyce.

- **Věková hranice:** Uchazeči musí být schopni dokončit alespoň celé své tříleté funkční období před dosažením řádné věkové hranice pro odchod do důchodu, která je pro dočasné zaměstnance Evropské unie stanovena na konec měsíce, v němž daná osoba dosáhne věku 66 let (viz článek 47 pracovního řádu ostatních zaměstnanců<sup>5</sup>).

## Výběr a jmenování

Výběr a jmenování bude probíhat v souladu s postupy Evropské komise pro výběr a přijímání zaměstnanců (viz dokument k politice týkající se vyšších úředníků – *Document on Senior Officials Policy*<sup>6</sup>).

Evropská komise zřídí pro toto výběrové řízení komisi pro předběžný výběr. Komise pro předběžný výběr zanalyzuje všechny přihlášky, provede první ověření splnění podmínek účasti a na základě výše uvedených kritérií vybere uchazeče s nejlepším profilem, kteří mohou být pozváni na pohovor s touto komisí.

Po dokončení pohovorů vypracuje komise pro předběžný výběr závěry a navrhne seznam uchazečů pro další pohovory s Poradním výborem Evropské komise pro jmenování (CCA). CCA s ohledem na závěry komise pro předběžný výběr rozhodne o uchazečích, kteří budou pozváni k pohovorům.

Uchazeči pozvaní na pohovor s CCA se zúčastní celodenních testů pro vedoucí pracovníky v hodnotícím centru („assessment centre“) vedeném externími konzultanty pro nábor nových zaměstnanců. S ohledem na výsledky pohovorů a zprávu z hodnotícího centra sestaví CCA užší seznam uchazečů, jež bude pokládat za vhodné kandidáty pro danou funkci.

Uchazeči na užším seznamu CCA absolvují pohovor s příslušným členem Komise.

Po těchto pohovorech přijme Evropská komise rozhodnutí o jmenování.

Vybraný uchazeč musí mít splněny veškeré zákonem stanovené povinnosti týkající se vojenské služby, předložit záruky bezúhonnosti vyžadované pro výkon dané funkce a být fyzicky schopen plnit své pracovní povinnosti.

Vybraný uchazeč by měl mít nebo být s to získat platné osvědčení o bezpečnostní prověrce vydané bezpečnostním orgánem jeho státu. Osobní bezpečnostní prověrka je správním rozhodnutím po dokončení bezpečnostního šetření vedeného příslušným vnitrostátním bezpečnostním orgánem v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy v oblasti bezpečnosti, které osvědčuje, že určité osobě může být dovolen přístup k utajovaným informacím až do stanoveného stupně utajení. (Upozorňujeme, že postup nutný pro získání bezpečnostní prověrky může být zahájen pouze na žádost zaměstnavatele, nikoli na žádost jednotlivého uchazeče.)

---

<sup>5</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>6</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en) (existuje pouze v angličtině)

Dokud uchazeč nezíská osobní bezpečnostní prověrku daného členského státu a nebude dokončen proces udělení bezpečnostní prověrky spolu s právními předpisy vyžadovanou instruktáží provedenou ředitelstvím Evropské komise pro bezpečnost, nebude mít přístup k utajovaným informacím EU se stupněm utajení CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL a vyšším a nebude se moci účastnit jednání, na nichž se projednávají informace s tímto stupněm utajení.

### **Rovné příležitosti**

Komise v souladu s článkem 1d služebního řádu sleduje strategický cíl dosáhnout do konce svého současného mandátu rovnosti žen a mužů na všech úrovních řízení a uplatňuje politiku rovných příležitostí podporující přihlášky, jež by mohly přispět k větší rozmanitosti, rovnosti žen a mužů a celkové zeměpisné vyváženosti.

### **Pracovní podmínky**

Platové a pracovní podmínky jsou stanoveny v pracovním řádu ostatních zaměstnanců.

Vybraný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců, kteří zastávají funkci ředitele na úrovni AD14. V závislosti na délce své odborné praxe bude v rámci této platové třídy zařazen do stupně 1 nebo 2.

Jedná se o přechodné zaměstnání na dobu tří let a lze jej prodloužit maximálně o dva roky.

Vybraní uchazeči by měli vzít na vědomí, že podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Místem výkonu zaměstnání je Brusel. Místo je k dispozici od 16. ledna 2023.

### **Nezávislost a prohlášení o zájmech**

Před nástupem do funkce musí vybraný uchazeč učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a dále prohlášení o veškerých zájmech, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

### **Důležité informace pro uchazeče**

Připomínáme uchazečům, že činnost výběrových komisí má důvěrný charakter. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s jednotlivými členy výběrových komisí je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Veškeré dotazy je třeba zaslat sekretariátu příslušné komise.

### **Ochrana osobních údajů**

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725<sup>7</sup>. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

### **Postup podání přihlášky**

Před podáním přihlášky si pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti (uvedené v oddíle „Podmínky účasti ve výběrovém řízení“), zejména pokud jde o požadovaný typ vzdělání, odbornou praxi ve vysoké funkci a jazykové schopnosti. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nespĺňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

---

<sup>7</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

Chcete-li se přihlásit, musíte se zaregistrovat přes internet na následující stránce a řídit se pokyny k jednotlivým fázím výběrového řízení:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Musíte mít platnou e-mailovou adresu. Tato adresa bude použita pro potvrzení vaší registrace i pro kontakt s vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF, nejlépe ve formátu Europass<sup>8</sup>, a vyplňte online motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Je ve vašem zájmu zajistit, aby vaše přihláška byla přesná, úplná a pravdivá.

Po dokončení online registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování vaší přihlášky. **Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, vaše přihláška zaregistrována nebyla!**

Upozorňujeme, že postup zpracování vaší přihlášky nelze sledovat online. O stavu přihlášky vás bude informovat přímo Evropská komise.

**Přihlášky zaslané e-mailem nebudou přijaty.** Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: [HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

Za včasnou online registraci odpovídají uchazeči. Důrazně vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Opožděné registrace nebudou přijaty.

#### **Datum uzávěrky**

Datum uzávěrky registrací je **1. března 2023, 12:00 (poledne) bruselského času**. Poté již registrace nebude možná.

---

<sup>8</sup> Informace o tom, jak online vytvořit životopis ve formátu Europass, naleznete na adrese: <https://europa.eu/europass/cs/create-europass-cv>