**COM/TA/ENER/ADV/18/AD13/BRUSSELS**

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DOČASNOU POZICI PRO GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO ENERGETIKU**

Evropská komise pořádá externí výběrové řízení na obsazení pozice poradce zástupce generálního ředitele v Generálním ředitelství pro energetiku, a to v souvislosti s novým regulačním rámcem „vnitřního trhu s energií“. Místem výkonu práce je Brusel (Belgie).

1. **NÁPLŇ PRÁCE**

Mezi povinnosti poradce patří:

* poskytovat zástupci generálního ředitele rady ohledně dokončení integrace evropského trhu s energií a harmonizace regulačních rámců, a to zejména pokud jde o technické a regulační aspekty;
* poskytovat zástupci generálního ředitele rady ohledně vztahů s Agenturou pro spolupráci energetických regulačních orgánů (ACER), národními regulačními orgány, provozovateli přepravní soustavy (TSO) a evropskými energetickými regulačními orgány, a to zejména v oblasti vnitřního trhu s elektřinou a plynem;
* přispívat k postojům generálního ředitelství týkajících se agentury ACER;
* spolupracovat s horizontálními útvary, zejména s generálním sekretariátem a GŘ BUDG ohledně agentury ACER;
* účastnit se v případě potřeby zasedání správní rady ACER a dalších souvisejících jednání;
* účastnit se v případě potřeby schůzí regulačního výboru Energetického společenství;
* zastupovat postoj Komise na jednáních s regulačními orgány a zúčastněnými stranami.
1. **DRUH A DÉLKA TRVÁNÍ SMLOUVY**

Úspěšnému uchazeči může být nabídnuta smlouva na dobu určitou podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců[[1]](#footnote-1) Evropské unie v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců[[2]](#footnote-2). Pozice je nabízena na úvodní období nejvýše čtyř let s možností prodloužení o nejvýše dva roky.

Maximální délka trvání smlouvy se stanoví i s ohledem na příslušná ustanovení rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013, kterým se mění rozhodnutí Komise ze dne 28. dubna 2004 o maximální délce trvání pracovního poměru v případě zaměstnanců přijímaných na dobu určitou (sedm let v průběhu dvanáctiletého období)[[3]](#footnote-3).

**MÍSTO VÝKONU PRÁCE** Brusel, BELGIE

**ZAŘAZENÍ** AD13

1. **PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**
	1. **Obecné podmínky**

Uchazeči musí splňovat požadavky stanovené v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, jejichž součástí je požadavek být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie.

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické rysy, jazyk, náboženské vyznání nebo víru, politické či jakékoli jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

* 1. **Zvláštní podmínky**

**3.2.1** **Kvalifikace**

K termínu pro podání přihlášek *musí uchazeči mít*:

vzdělání na úrovni dokončeného vysokoškolského vzdělání doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky,

nebo

vzdělání na úrovni dokončeného vysokoškolského vzdělání v délce alespoň tří let doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku.

Požadovaná minimální jednoletá odborná praxe je v tomto případě považována za nedílnou součást vzdělání a nelze ji započíst do odborné praxe vyžadované níže.

V potaz se berou pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

Vysokoškolské vzdělání v oblasti energetiky, zejména technologií, je výhodou.

**3.2.2 Praxe**

K datu uzávěrky podání přihlášek stanovenému v tomto oznámení musí uchazeč kromě výše uvedených kvalifikačních předpokladů mít také odbornou praxi v minimální délce patnácti let, kterou získal po obdržení diplomu opravňujícího k účasti ve výběrovém řízení.

**Specifické zkušenosti**

Úspěšný uchazeč musí být vynikající a dynamický profesionál, jenž by měl splňovat tato kritéria:

* dobré a prokazatelné dlouhodobé zkušenosti získané v oblasti regulace evropské energetiky, a zejména v oblasti „vnitřního trhu s elektřinou a plynem“;
* velmi dobrou znalost politik spadajících do působnosti GŘ ENER, a zejména této funkce poradce.

**Komunikace a vyjednávání**

* vynikající schopnosti v oblasti mezilidských vztahů a přijímání rozhodnutí a vyjednávací dovednosti na vysoké úrovni a velmi dobrou schopnost efektivně a účinně komunikovat se všemi zúčastněnými stranami v rámci Komise i mimo ni a rozvíjet partnerství založená na důvěře;
* schopnost poskytovat všem adresátům jasné a relevantní informace obecně o orgánech EU i konkrétně o Komisi a vytvářet příznivý dojem o nich.

**Dovednosti v oblasti mezilidských vztahů**

* schopnost jednat efektivně a zdvořile se všemi kontaktními osobami a kolegy, a budovat tak pevné pracovní vztahy;
* odolnost vůči stresu.

**Za velkou výhodu bude považována:**

* zkušenost v oblasti spolupráce s národními regulačními orgány, provozovateli přepravní soustavy nebo evropskými energetickými regulačními orgány.
	1. **Jazyky**

 Podle čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí uchazeči prokázat důkladnou znalost jednoho z jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z jazyků EU. Znalost dalších jazyků EU je výhodou.

 Uchazeč by měl mít vynikající ústní a písemný projev umožňující mu účinně a plynule komunikovat s interními i externími zúčastněnými stranami.

1. **PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Řízení probíhá ve třech samostatných navazujících krocích:

* 1. **Předběžný výběr**

**4.1.1** **Předběžný výběr na základě kvalifikačních předpokladů**

Výběrová komise ve složení podle čl. 2 písm. c) rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců provede předběžný výběr na základě kvalifikačních předpokladů a odborné praxe. Za tímto účelem budou uchazeči vyzváni, aby poskytli tři dokumenty:

1. vyplněný formulář žádosti;
2. životopis;
3. a motivační dopis.

Aby mohl výbor pro předběžný výběr rozhodnout o přijetí přihlášek, žádáme uchazeče, aby v těchto dokumentech jasně uvedli:

1. u studia: datum zahájení a ukončení, běžnou délku celého cyklu a přesný název obdrženého diplomu;
2. u odborné praxe: datum zahájení a ukončení každého zaměstnání a přesnou náplň funkcí.

Chybí-li jeden ze tří výše uvedených dokumentů nebo nebudou-li dokumenty obdrženy ve stanovené lhůtě, bude přihláška pokládána za neplatnou.

Vzhledem k tomu, že tato fáze předběžného výběru je vyřazovací, budou do fáze výběru pozváni pouze předběžně vybraní uchazeči (viz oddíl 4.2 níže).

V této fázi NENÍ třeba předkládat doklady uvedené dále v oddíle 4.1.2.
Požadovány budou v pozdější fázi výběrového řízení (viz oddíl 4.1.2).

**4.2.1** **Podklady**

Před zahájením pohovoru popsaného níže v oddíle 4.2 musí předběžně vybraní uchazeči předložit úřední doklady, které potvrzují informace uvedené v přihlášce, životopise a motivačním dopise. Nebudou-li tyto doklady poskytnuty ve lhůtě uvedené v pozvánce na pohovor, bude přihláška prohlášena za neplatnou.

Požadovanými doklady, které mají zaslat pouze uchazeči pozvaní na pohovor, budou:

* kopie dokladu potvrzujícího státní občanství (občanského průkazu nebo pasu);
* kopie diplomu/diplomů nebo osvědčení o požadované úrovni dosaženého vzdělání;
* potvrzení o zaměstnání dokládající délku odborné praxe.

V těchto dokladech musí být jasně uvedeno datum počátku a ukončení zaměstnání a trvání každého z období, která mají být započtena do odborné praxe v rámci tohoto výběrového řízení. V ideálním případě uchazeči pro tyto účely poskytnou potvrzení o zaměstnání od bývalých zaměstnavatelů a současného zaměstnavatele. V případě, že tak nebudou moci učinit, budou akceptovány kopie například těchto dokladů: pracovní smlouvy, ke kterým bude přiložen první a poslední výplatní lístek a výplatní lístek za poslední měsíc každého roku trvání smlouvy, jejíž délka činila více než jeden rok, úřední doklady o jmenování do funkce spolu s posledním výplatním lístkem, záznamy o zaměstnání, daňová přiznání.

Konečné přijetí přihlášky je podmíněno předložením požadovaných dokladů. Nebudou-li tyto doklady poskytnuty ve lhůtě uvedené v dopise o předběžném výběru a v pozvánce na pohovor, bude přihláška pokládána za neplatnou.

Budou-li mít uchazeči jakékoli pochybnosti o povaze nebo platnosti dokladů, jež mají předložit, měli by se nejméně deset pracovních dnů před uplynutím lhůty obrátit na tajemníka výběrové komise, a to prostřednictvím této funkční e-mailové schránky:

**HR-ADVISER-ENER-TA-APPLICATION@ec.europa.eu**

Cílem je umožnit uchazečům připravit ve stanovené lhůtě úplnou a přijatelnou přihlášku.

Úspěšný uchazeč bude muset později předložit originály všech požadovaných dokladů za účelem jejich ověření.

* 1. **Výběr**

Uchazeči, kteří úspěšně absolvují přijímací fázi, budou pozváni na pohovor, při němž budou objektivně a nestranně posouzeni a vzájemně porovnáni na základě svých kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí, jak je uvedeno v tomto oznámení.

Za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu instituce bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině[[4]](#footnote-4).

Seznam úspěšných uchazečů bude platit po dobu nejvýše dvou let. Platnost tohoto seznamu může být prodloužena.

1. **PŘIHLÁŠKY**

Přihláška s přiloženým životopisem a motivačním dopisem musí být zaslána na adresu:

**HR-ADVISER-ENER-TA-APPLICATION@ec.europa.eu**

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu instituce musí být životopis a motivační dopis napsány v angličtině, francouzštině nebo němčině.

Žádáme uchazeče, aby své přihlášky zasílali v jediném e-mailu ve formátu .zip nebo .pdf.

Komise si vyhrazuje právo automaticky odstraňovat všechny zprávy s velikostí nad 2 MB.

Údaje obsažené v přihlášce se po uzávěrce pro podávání přihlášek nebudou měnit. Po uzávěrce pro podávání přihlášek nelze uplatnit právo na opravu.

Pro veškerou korespondenci s výběrovou komisí, včetně žádostí o informace, by měli uchazeči používat tutéž funkční e-mailovou schránku. O případné změně své e-mailové adresy, k níž by došlo během výběrového řízení, jsou uchazeči povinni vyrozumět tajemníka výběrové komise.

Evropská komise uplatňuje politiku rovných příležitostí. Komise by zvláště uvítala přihlášky žen.

Uzávěrka pro podávání přihlášek je 13. prosince 2018 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

1. **DALŠÍ INFORMACE**

Toto oznámení o výběrovém řízení se zveřejňuje ve 24 úředních jazycích Evropské unie na internetových stránkách Generálního ředitelství pro energetiku a Evropského úřadu pro výběr personálu (EPSO).

Veškerá komunikace mezi uchazeči a útvary Komise bude probíhat výhradně elektronicky. Proto, aby útvary Komise mohly uchazeče kontaktovat, musí každý uchazeč uvést platnou e-mailovou adresu, která bude použitelná v průběhu celého výběrového řízení.

1. <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:cs:PDF> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/3/2013/EN/3-2013-9049-EN-F1-1.PDF> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-maximum-duration-non-permanent-staff-c-2013-9028-en.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni. [↑](#footnote-ref-4)